

## **Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie**

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**I Zarząd Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

- Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie ul. Dworcowa 1, 64-00 Kościan
- Nazwa stanowiska: dyrektor Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie
- Liczba lub wymiar etatu: 1
- Warunki pracy: praca w budynku, na I piętrze

#### **II Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi,
- wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu aplikowania o środki pomocowe,
- znajomość branży,
- przedstawienie prezentacji wizji/planu kierowania i rozwoju biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, z uwzględnieniem zakresu i sposobu działania, oferty kierowanej do przedsiębiorców wraz z ewentualną odpłatnością, oraz źródła finansowania działalności Ośrodka,
- posiadanie i aktywne wykorzystywane prawo jazdy kat. B oraz posiadanie własnego samochodu z możliwością jego wykorzystania w pracy,
- odporność na stres,
- wytrwałość w dążeniu do wyznaczonych celów,
- łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność analizy i przetwarzania informacji oraz tworzenia procedur,
- zdolność do podejmowania decyzji,
- mile widziana znajomość języka obcego,
- dyspozycyjność i elastyczność godzin pracy.

#### **III Zakres podstawowych obowiązków:**

- kierowanie pracą Biura Stowarzyszenia (Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie),
- przyjmowanie i obsługa interesantów,

- organizacja, promocja i prowadzenie szkoleń oraz pomoc beneficjentom w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie,
- współpraca z jednostkami administracji publicznej, mediami i innymi organizacjami o podobnym charakterze działalności,
- promowanie idei przedsiębiorczości i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowania dla podmiotów gospodarczych ze środków krajowych i Unii Europejskiej,
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

Wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1, 64-000 Kościan.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem,
- życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- przedstawienie wizji/planu działań funkcjonowania biura Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Biurze Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie, ul. Dworcowa 1 (budynek dworca PKP, I piętro) albo przesać pocztą pod ww. adres w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz miejscem zamieszkania z dopiskiem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko: dyrektor Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości  
w Kościanie”***

***w terminie do dnia 15.04.2024 r. do godz. 15:00***

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu spotkania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

## **VII. Klauzula informacyjna:**

### **Klauzula o ochronie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wiem, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.
- Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@owp.koscian.net.
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy.
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks Pracy.
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia przez okres na jaki osoba zostanie zatrudniona po ustaniu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
- Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem, lub zatrudnieniem.
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Kościan, dnia 15.03.2024 r.