**BURMISTRZ ŚMIGLA   
ogłasza nabór na stanowisko**

**robotnika w Wydziale Promocji i Projektów**

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel.   
  
**I. Stanowisko:** robotnik w Wydziale Promocji i ProjektówwUrzędzie Miejskim Śmigla.

**II. Wymagania niezbędne:**

* posiadanie co najmniej wykształcenia podstawowego,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

**III. Wymagania dodatkowe:**

* mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
* umiejętność dobrej organizacji pracy,
* obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
* dobra kondycja fizyczna.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zakres obowiązków:

1. Sprzątanie i konserwacja terenu zrewitalizowanego wokół zabudowań Centrum Kultury w Śmiglu.
2. Podlewanie, pielęgnacja i wykonywanie nasadzeń roślin, które znajdują się na terenie zrewitalizowanym – wokół zabudowań Centrum Kultury w Śmiglu.
3. Sprzątanie liści i odśnieżanie na terenie zrewitalizowanym wokół budynku Centrum Kultury w Śmiglu.
4. Dokonywanie drobnych prac remontowych i malarskich na terenie zrewitalizowanym – Centrum kultury w Śmiglu.
5. Pomoc w przygotowywaniu i przeprowadzaniu imprez kulturalnych i przedsięwzięć społecznych organizowanych wspólnie przez Centrum Kultury i inne jednostki organizacyjne pozarządowe przy współpracy z Urzędem Miejskim Śmigla.
6. Przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy i ustalonego w Urzędzie porządku.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1) miejsce pracy: Urząd Miejski Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,

2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko obsługi (praca fizyczna, zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego, praca na wysokości, praca w zmiennych warunkach atmosferycznych),

3) wymiar czasu pracy: pełen etat, umowa o pracę, praca w podstawowym systemie czasu pracy – w godzinach od 7:00 do 16:00 w poniedziałki, od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku, od 7:00 do 14:00 w piątki.

**VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,

3) oświadczenie kandydata:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,   
- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią,

4) podpisana klauzula informacyjna,

5) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele obecnej rekrutacji,

6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne itp.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do 5 lutego 2024 roku w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem „nabór na stanowisko robotnika w Wydziale Promocji i Projektów - nie otwierać”:   
a) osobiście w godzinach pracy urzędu,

b) listownie na adres Urząd Miejski Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 5186 906.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

2) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.  
3) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.smigiel.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Śmigla.   
4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

Burmistrz Śmigla

Śmigiel, 18.01.2024 r. /-/ Małgorzata Adamczak