

Niniejszy formularz należy dostarczać do Urzędu Miejskiego Śmigła, pokój nr 12 w terminie
12.06.2025 r.

**DEKLARACJA ILOŚCI POSIADANYCH FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Imię i nazwisko	Adres/Telefon
	Nr telefonu:

Działając w imieniu własnym deklaruje, że posiadam następujące ilości niżej wymienionych odpadów:

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość posiadanych odpadów w kg lub ilość szt. zapakowanych big-bag
1	Folie od owijania balotów, worki po sianokiszonce	
2	folie czarne i czarno-białe od przyz, folie po pieczarkach, tunelowe, folie po ziemniakach	
3	worki typu BIG BAG	
4	Worki foliowe, folie stretch	
5	sznurki do owijania balotów	
Razem:		

JESTEM ZAREJESTROWANY W SYSTEMIE BDO TAK ☐ NIE ☐

Odpady posegregowane i pozbawione zanieczyszczeń, we własnym zakresie trzeba będzie dostarczyć do punktu wyznaczonego na terenie gminy, który zostanie wskazany w terminie późniejszym, celem ich odebrania przez podmiot uprawniony do ich odbioru.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Śmigiel moich danych osobowych, w związku z realizacją zbiórki folii rolniczych.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Niniejszy formularz należy dostarczać do Urzędu Miejskiego Śmigła, pokój nr 12 w terminie
12.06.2025 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenia o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urzadmiejski@smigiel.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim Śmigła.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt ;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.